

Instrukcija

za

šumski privredni odsjek
zemaljske vlade za Bosnu i Hercegovinu

zajedno sa

Specijalnom instrukcijom

za

šumsku privrednu računarsku službu
računarskog odsjeka zemaljske vlade.

Инструкција

за

шумски привредни одсјек
земаљске владе за Босну и Херцеговину

заједно са

Специјалном инструкцијом

за

шумску привредну рачунарску службу
рачунарског одсјека земаљске владе.

Instruktion

für das

forstwirtschaftliche Departement der Landesregierung
für Bosnien und Hercegovina

samt der

Spezialinstruktion

für den

forstwirtschaftlichen Rechnungsdienst des Rechnungsdepartement der
Landesregierung.



Sarajevo 1913 Сарајево

Zemaljska štamparija. — Земаљска штампарија. — Landesdruckerei.

Instrukcija

za

šumski privredni odsjek zemaljske vlade za Bosnu i Hercegovinu.

(Odobrilo c. i kr. zajedničko financijalno ministarstvo otpisom od 26. februara 1913., br. 15.652/B. H. od 1912.)

PRVI DIO.

Položaj i zadaće šumsko-privrednog odsjeka.

I.

Predmet uprave.

Šumskom privrednom odsjeku dodijeljeni poslovi tiču se onih erarnih šuma, koje su u glavnome fiškalna dobra

a) već sada,

b) takova mogu prije ili poslije da postanu, ako se sa njima bude shodno gospodarilo.

U prvu kategoriju spadaju ponajprije visoke šume, koje se iskorišćuju u vlastitoj režiji ili ih iskorišćuju tuđi poduzetnici na temelju duljih ili kraćih ugovora ili se iskorišćavaju prodajom na malo na panju; nadalje spadaju ovamo šume guljače i uopće sve niske šume, u kojima se radi dobitka sistematski gospodari.

U drugu kategoriju šuma spadaju sve one privremene pomoćne šume, koje su određene da daju drvo seoskome narodu, nadalje sve propale i prorijedene visoke šume, mlade šume i šikare, koje se moraju pripojiti prvoj kategoriji šuma i to radi boljeg arondiranja (zaokruživanja).

Poslove, koji se tiču šuma, koje su za sad erarne ali su određene ili će biti u buduće određene za davanje servituta seoskome narodu, za poljoprivredne i dobrotvorne svrhe, nadalje šikara, koje služe za ispašu i lišnjake, a koliko se ne moraju uzeti za gorenavedeno arondiranje, obavlja šumski upravni odsjek.

II.

Zadaće:

a) opće.

Osoblje šumskog privrednog odsjeka ima se brinuti da se održi suština erarnog dobra, koje je navedeno pod tačkom I., da racionalnim gospodarenjem što više uzdigne trajne prihode od njega i da stvori u ovu svrhu potrebite gospodarske osnove.

b) posebne.

Posebno uzevši zadaće su osoblja šumsko-privrednog odsjeka ove:

Provođenje ograničenja i uređenja šuma i revizija šumskog stanja, ispitivanje elaborata za omedašenje i uređenje šuma, koje su sastavili za ovo određeni šumski organi, evidencija ovih elaborata, nadzor nad točnim vodenjem gospo-